

Межрайонная ИФНС России №21 по  
Ростовской области 61131  
Зарегистрированы Изменения в Устав  
юридического лица

ОГРН 1036148000041

представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «30» сентября 2016г.

ГРН 0166196840438

УТВЕРЖДЕН

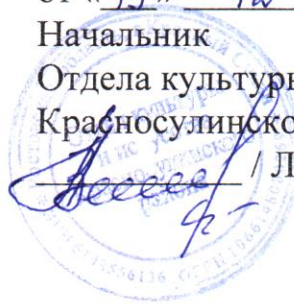
Решением Отдела культуры и искусства  
Красносулинского района

от «19» 12 2016г. № 5

Начальник

Отдела культуры и искусства  
Красносулинского района

Л. Х. Захарова /



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
Красносулинского района  
«Межпоселенческая центральная библиотека»

СОГЛАСОВАН:

Начальник Финансово-экономического  
управления Администрации  
Красносулинского района



/Лазуренко Н. В.

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления земельно-  
имущественными отношениями и  
муниципальным заказом  
Красносулинского района



/Неграмотнова Г. В.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры Красносулинского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

1.2. Наименование муниципального бюджетного учреждения:

– **Официальное полное наименование:** муниципальное бюджетное учреждение культуры Красносулинского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

– **Официальное сокращенное наименование:** МБУК КСР «МЦБ».

1.3. МБУК КСР «МЦБ» является некоммерческим учреждением, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение

1.5. Тип учреждения – бюджетное учреждение

1.6. Место нахождения МБУК КСР «МЦБ»:

1.6.1. Юридический адрес: 346350, Российская Федерация, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, дом 7.

1.6.2. Почтовый адрес: 346350, Российская Федерация, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, дом 7.

1.7. Учредителем МБУК КСР «МЦБ» (далее по тексту - Библиотека) и собственником его имущества является муниципальное образование «Красносулинский район».

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами муниципального образования «Красносулинский район» Отдел культуры и искусства Красносулинского района (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 346350, Российская Федерация, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Культуры, дом 1.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Красносулинский район» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами муниципального образования «Красносулинский район» Управление земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района (далее по тексту – Собственник).

1.11. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, Решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый ею в соответствии с бюджетным кодексом РФ в территориальных органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием Библиотеки на русском языке. Библиотека вправе иметь штампы и бланки со своим

наименованием.

1.13. Учредитель формирует и утверждает для Библиотеки муниципальное задание, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Библиотека не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Библиотека вправе от своего имени заключать договоры в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.15. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Учредителем или приобретенного Библиотекой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Библиотеки. Библиотека не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных юридических лиц.

1.17. Сведения о филиалах, представительствах Библиотеки:

1.17.1. Библиотека не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств. Согласно утвержденному штатному расписанию в структуру Библиотеки входят отделы, секторы, Детское отделение с отделами и секторами, Библиотечно-информационный центр (Центр правовой информации), отделы, расположенные в сельских поселениях муниципального образования «Красносулинский район»:

Божковский отдел № 1	346398, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Божковка, ул. Советская, 1
Больше-Федоровский отдел № 2	346377, Ростовская обл, Красносулинский р-н, х. Большая Федоровка, ул. Октябрьская, 14
Владимировский отдел № 3	346376, Ростовская обл, Красносулинский р-н, ст. Владимировская, ул. Ленина, 17-а
Гуково-Гнилушевский отдел № 19	346399, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Гуково, ул. Краснопартизанская, 1-Б

Долотинский отдел № 5	346384, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Долотинка, ул. Малиновского, 2
Дудкинский отдел № 6	346379, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Дудкино, ул. Набережная, 1-а
Зайцевский отдел № 7	346389, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Зайцевка, ул. Степная, 21-а
Киселевский отдел № 8	346371, Ростовская обл., Красносулинский р-н, с. Киселево, ул. Мичурина, 2
Лиховской отдел № 12	346380, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Лихой, ул. Ленина, 2а
Михайловский отдел № 13 им. А. П. Чехова	346316, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Михайловка, ул. Доброхотских, 19
Нижне-Ковалевский отдел № 9	346393, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Нижняя Ковалевка, ул. Мичурина, 27
Новоровенецкий отдел № 14	346386, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Новоровенецкий, ул. Карьерная, 67
Павловский отдел № 15	346372, Ростовская обл., Красносулинский р-н, с. Павловка, ул. Соломатина, 15
Первомайский отдел № 4	346314, Ростовская обл., Красносулинский р-н, п. Первомайский, ул. Советская, 17
Платовский отдел № 16	346393, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Платово, ул. Советская, 48
Пролетарский отдел № 17	346374, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Пролетарка, ул. Советская, 35

Прохоровский отдел № 18	346387, Ростовская обл., Красносулинский р-н, с. Прохоровка, ул. Центральная, 27
Розетовский отдел № 10	346381, Ростовская обл., Красносулинский р-н, п. Розет, ул. Советская 8а
Садковский отдел № 24	346378, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Садки, ул. Советская, 22
Табунщикровский отдел № 20	346391, Ростовская обл., Красносулинский р-н, с. Табунщиково, ул. Ленина, 82
Тополевский отдел № 26	346397, Ростовская обл., Красносулинский р-н, п. Тополевый, ул. Советская, 1а
Чернецовский отдел №22	346396, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Чернецов, пер.Комсомольский, 8
Черниковский отдел № 21	346392, Ростовская обл., Красносулинский р-н, х. Черников, ул. Садовая, 45-а
Чичеринский отдел № 11	346382, Ростовская обл., Красносулинский р-н, п. Чичерино, ул. Чичерина, 12а

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Библиотеки и нормативных правовых актов о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Библиотека создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Учредительным документом Библиотеки является настоящий Устав.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Библиотеки**

2.1. Предметом деятельности Библиотеки является оказание муниципальных услуг в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.2. Основными целями деятельности Библиотеки являются содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный доступ, поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

Основной деятельностью Библиотеки признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Библиотека создана.

Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Библиотека вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 2.3. Перечень основных видов деятельности Библиотеки.

2.3.1. Библиотечная и информационная деятельность, в том числе справочно-библиографическая, направленная на обслуживание физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» и настоящим Уставом.

2.3.2. Культурно-просветительская и экспозиционно-выставочная деятельность в установленной сфере.

2.3.3. Организация взаимодействия библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функций межбиблиотечного абонементов. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем комплектования всеми видами документов по всем отраслям знания и с максимальной полнотой фонда документов о муниципальном образовании, в том числе на основе местного обязательного экземпляра.

2.3.4. Раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях информации, а также путем формирования библиографических, фактографических баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставления локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам.

2.3.5. Хранение библиотечного фонда, в том числе депозитарное хранение фондов документов о муниципальном образовании на основе обязательного экземпляра муниципального образования.

2.3.6. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек Красносулинского района путем оказания информационных и консультативных услуг, организации и проведения обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности; разработки и публикации различных видов изданий; изучения и внедрения нововведений в области библиотечного

дела и библиографии; разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела муниципального образования «Красносулинский район».

2.3.7. Комплектование фондов муниципальных библиотек поселений Красносулинского района печатными изданиями и другими носителями информации по всем отраслям знания, основанное на читательских интересах, запросах пользователей и анализе издательского рынка в пределах выделенных финансовых средств. Осуществление технической обработки документов, их учета.

2.3.8. Исследовательская деятельность в области библиотечного дела, библиографии, краеведения и т.д.

2.3.9. Организация учета, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотек.

2.3.10. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.3.11. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.3.12. Мониторинг потребностей пользователей.

2.3.13. В целях расширения дополнительных услуг, Библиотека предоставляет услуги по организации и обеспечению работы информационного центра по правовому просвещению избирателей в период подготовки и проведения выборов.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Библиотеки:

2.4.1. Библиотека вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

- оказание информационно-справочных услуг с помощью сети Интернет;
- абонирование компьютерного времени без доступа к сети Интернет;
- распечатка информации на принтере;
- компьютерный набор текстовой информации;
- сканирование текстов (изображения) из документов, не входящих в состав фонда Библиотеки;
- вывод материала на электронный носитель;
- проверка электронных носителей на наличие вирусов; отправка и получение электронных сообщений;
- создание для пользователей почтового ящика на бесплатных серверах;
- выдача ценных и малоэкземплярных документов на дом;

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки**

3.1. Имущество Библиотеки образуется из:

- Имущества, закрепленного за Библиотекой Собственником на праве оперативного управления;

- имущества, приобретенного Библиотекой на доходы, полученные Библиотекой от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а так же полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- имущества, приобретенного Библиотекой за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2. Библиотека владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.4. Имущество Библиотеки, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Библиотеки;
- нарушения условий использования имущества, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Устава.

3.5. Движимое имущество, приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, закрепляется Собственником за Библиотекой на праве оперативного управления.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих Уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Движимое имущество, приобретенное Библиотекой за счет собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

3.8. Особо ценное имущество Библиотеки определяется в соответствии с порядком, установленным Постановлением Администрации Красносулинского района Ростовской области.

3.9. Библиотека без согласия Собственника не может распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею Собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.10. Недвижимым имуществом Библиотека распоряжается только с



согласия Собственника, не зависимо от источника приобретения недвижимого имущества.

3.11. Остальным, не указанным в пунктах находящимся на праве оперативного управления имуществом, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом РФ.

3.12. Библиотека в праве, с согласия Собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условием их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

3.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Библиотека вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.12. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

3.14. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Собственником этого имущества или приобретенного Библиотекой за счет выделенных Собственником имущества Библиотеке Средств, а так же недвижимого имущества.

3.15. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

3.16. Права Библиотеки на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Библиотеки в порядке, установленном действующим законодательством.

3.18. Имущество Библиотеки, в том числе денежные средства, учитываются на ее балансе.

3.19. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

3.20. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красносулинского

района.

3.21. Библиотека обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.22. Финансовое обеспечение Библиотеки осуществляется:

– путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;

– путем предоставления субсидий на иные цели;

– в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

– в виде доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Библиотеке;

– средств от оказания платных услуг;

– иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.23. Библиотека вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.24. Доход от указанной деятельности используется Библиотекой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.25. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания. Средства, полученные Библиотекой при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.26. Привлечение Библиотекой дополнительных средств не влечет за собой снижение расчетно-нормативных затрат размеров финансового обеспечения муниципального задания. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Библиотеки, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.27. Библиотека вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

#### **4. Организация деятельности Библиотеки**

4.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Красносулинского района и настоящим Уставом.

4.2. Библиотека строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на

основании договоров. В своей деятельности Библиотека учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Для выполнения Уставных целей Библиотека вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Библиотекой за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- создавать по согласованию с Учредителем, обособленные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Библиотеки, руководители филиалов и представительств действуют от имени Библиотеки на основании доверенности, выданной руководителем Библиотеки;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Библиотеке, размеры заработной платы работников Библиотеки (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Красносулинского района и настоящим Уставом.

4.4. Библиотека обязана:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- представлять Учредителю, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Библиотекой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Библиотеки;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Библиотеки в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Библиотеки;

- оплачивать труд работников Библиотеки с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством.

4.5. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Библиотеки, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Библиотеки;

- постановления Администрации Красносулинского района о создании Библиотеки;

- решения о назначении руководителя Библиотеки;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

- годовой бухгалтерской отчетности Библиотеки;

- сведений о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания Библиотеки на оказание услуг (работ);

- отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

4.6. Библиотека обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.7. Библиотека обязана представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

4.8. Бухгалтерская отчетность Библиотеки утверждается Учредителем.

4.9. Библиотека обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. Библиотека представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые

органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе Собственнику - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Красносулинский район».

4.11. Размеры и структура доходов Библиотеки, а также сведения о размерах и составе имущества Библиотеки, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Библиотеки не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.12. Библиотека осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.13. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Библиотекой**

5.1. Структура, компетенция органов управления Библиотекой, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Руководителем Библиотеки является директор Библиотеки.

5.3. К компетенции директора Библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Библиотеки.

5.4. Директор Библиотеки: без доверенности действует от имени Библиотеки, в том числе представляет интересы Библиотеки в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и совершает сделки от имени Библиотеки; использует имущество и средства Библиотеки; заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности; определяет структуру управления деятельностью Библиотеки, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Библиотеки и Положения о структурных подразделениях, внутренние документы, регламентирующие деятельность Библиотеки; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, ее годовую бухгалтерскую отчетность; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных

средств, привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров; издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки; назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством; имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Библиотеки или, при необходимости, поручать им выполнение новых обязанностей; определяет обязанности всех работников; обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, повышение квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством; организует делопроизводство; устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Библиотеки, применяет меры поощрения в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Библиотеки; обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Библиотеки.

5.5. Директор Библиотеки несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.6. Права и обязанности директора Библиотеки, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

5.7. Компетенция заместителей директора Библиотеки устанавливается директором Библиотеки.

5.8. Заместители директора Библиотеки действуют от имени Библиотеки в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Библиотеки.

5.9. Библиотека не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Библиотеке на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке из бюджета Красносулинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия Администрации Красносулинского района.

Крупной сделкой Библиотеки признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Библиотеки вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату.

Директор Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Библиотека, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Библиотеки в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Библиотека обязана сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Администрацией Красносулинского района.

5.11. Учредитель:

5.11.1. Рассматривает и утверждает:

- Решение об утверждении Устава Библиотеки, изменений и дополнений к нему;
- муниципальное задание для Библиотеки;
- план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
- программы деятельности Библиотеки;
- отчеты о деятельности Библиотеки, в том числе бухгалтерские, и отчеты об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

5.11.2. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Библиотеки о создании и ликвидации структурных подразделений, об открытии и закрытии представительств Библиотеки;
- предложения руководителя Библиотеки о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.11.3. Рассматривает и согласовывает совместно с Собственником вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Библиотеки;
- списания недвижимого имущества Библиотеки;
- внесения МБУК КСР «МЦБ» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.11.4. Проводит:

- проверки деятельности Библиотеки;
- аттестацию директора Библиотеки в установленном порядке.

5.11.5. Осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

- корректировку программ деятельности Библиотеки.

5.11.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Библиотеки.

5.11.7. Устанавливает порядок предоставления Библиотекой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Красносулинского района.

5.11.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за Библиотекой муниципального имущества.

5.11.9. Участвует в формировании муниципального задания для Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Красносулинского района.

5.11.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Библиотеки, принадлежащего Библиотеке на праве оперативного управления приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.11.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Библиотеки.

5.11.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором Библиотеки;
- расторгает трудовой договор с директором Библиотеки.

5.11.14. Осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Красносулинского района.

5.11.15. Применяет к директору Библиотеки меры поощрения в соответствии с законодательством.

5.11.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Библиотеки в соответствии с законодательством.

5.11.17. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Красносулинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Библиотеки.

5.11.18. Ведет и хранит трудовую книжку директора Библиотеки.



## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Библиотеки, внесение изменений в Устав Библиотеки**

6.1. Библиотека может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Изменение типа существующей Библиотеки в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации Красносулинского района.

6.3. Библиотека может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.4. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Красносулинского района.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, осуществляется Собственником по предложению Учредителя.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Библиотеке на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации Библиотеки работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.8. При реорганизации и ликвидации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

В настоящем сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*14*  
*Светлана*  
\_\_\_\_\_ листов

Государственный налоговый инспектор  
отдела регистрации и учета налогоплательщиков  
Межрайонной ИФНС России №21 по  
Ростовской области



*Шатура*  
\_\_\_\_\_ А.В. Шатура