

Утверждаю:
Начальник Отдела культуры и
искусства Красносулинского района
Захарова Л.Х.
от 01 декабря 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры
Красносулинского района
«Межпоселенческая центральная библиотека»

1. Платные услуги предоставляются муниципальным бюджетным учреждением культуры Красносулинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (в дальнейшем МБУК КСР «МЦБ») физическим и юридическим лицам (далее пользователи) с целью:
 - реализации права пользователей на удовлетворение библиотечно-информационных потребностей;
 - расширения спектра оказываемой помощи пользователям;
 - повышения комфортности библиотечно-информационного обслуживания;
 - укрепления материально-технической базы МБУК КСР «МЦБ» в целом.
2. Платные услуги оказываются заинтересованным пользователям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:
 - статьями 2, 50, 136, 218, 298, 454, 702 и 779 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - ст. 149 Налогового Кодекса РФ;
 - статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
 - статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 ;
 - статьями 46, 47 и 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле»;
 - пунктами 8—11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 609 от 26.06.1995г.;
 - пунктом 2.4 Устава МБУК КСР «МЦБ»;
 - Правилами пользования библиотекой;
 - настоящим Положением.
3. Прейскурант предоставляемых платных услуг МБУК КСР «МЦБ» (приложение) составляется с учетом потребительского спроса и ресурсных возможностей МБУК КСР «МЦБ»; корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.
4. Оплата по прейскуранту предоставляемых платных услуг МБУК КСР «МЦБ» осуществляется пользователем:
 - наличными денежными средствами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей пользователю квитанции установленного образца (БСО).
Кассир выдает Бланки строгой отчетности для использования должностным лицам (заведующим отделами и секторами). Список работников секторов и отделов, связанных с выдачей, хранением, использованием БСО и приемом выручки, утверждается приказом по учреждению.
Получаемые наличные денежные средства ежедневно сдаются кассиру МБУК КСР «МЦБ».
5. Полученные МБУК КСР «МЦБ» от платных услуг доходы учитываются на лицевом счете библиотеки и поступают в распоряжение МБУК КСР «МЦБ».
6. Порядок распределения и использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности (предоставление платных услуг), определяется директором МБУК КСР «МЦБ» согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на материально-техническое развитие МБУК КСР «МЦБ», а так же на другие цели.
7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут заведующие отделами и секторами, функциональные исполнители. Главный бухгалтер несет ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

Директор МБУК КСР «МЦБ»

С. А. Арутюнова

ПРЕЙСКУРАНТ
предоставляемых платных услуг МБУК КСР «МЦБ»

	Наименование услуги	Ед. измер.	Стоимость услуги, руб.
1	Выдача ценных и малоэкземплярных документов на дом	1 экз.	Документ выдается на 5 дней, стоимость услуги – 25,00, в случае не возврата – пеня в размере 5,00 за сутки, начиная с 6-го дня.
2	Распечатка информации на принтере формата А4 - текст - графические изображения	1 стр. А4	5,00 12,00
3	Компьютерный набор текстовой информации: - интервал 1,5 (14 шрифт) - интервал 1.5 (12 шрифт) - оформление титульного листа - техническая информация (таблицы, графики)	1 стр. А4	20,00 25,00 10,00 30,00
4	Сканирование текста, изображения	1 стр. А4	15,00
5	Вывод материала на электронный носитель	1 носитель	20,00
6	Проверка электронных носителей на наличие вирусов - лечение	1 носитель	15,00
7	Отправка и получение электронных сообщений:	1 сообщение	10,00
8	Оказание информационно-справочных услуг с помощью сети Интернет - работа пользователей с консультантом - самостоятельная работа пользователей	1 час 1 час	60,00 30,00
9	Абонирование компьютерного времени для оказания информационно-справочных услуг без доступа в Интернет: - с консультантом - самостоятельная работа	1 час 1 час	60,00 30,00
10	Создание для пользователей почтового ящика на бесплатных серверах	1 адрес	40,00
11	Создание мультимедийных презентаций	1 слайд	10,00

Директор МБУК КСР «МЦБ»

С. А. Арутюнова