

УТВЕРЖДАЮ

Отдел культуры и искусства
Красносулинского района

Начальник

(должность)

(подпись)

Л. Х. Захарова

(расшифровка подписи)

«22» 02 2017г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование муниципального учреждения

Красносулинского района (обособленного подразделения) муниципальное бюджетное учреждение культуры
Красносулинского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения

Красносулинского района (обособленного подразделения) Культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения

Красносулинского района Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения Красносулинского района
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
22.02.2017г.
91.01

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾
РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
60626000013 21443406070 11000000000 00100110310 3				В стационарных условиях	-	Динамика количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1	1	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – до 5%

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)			
	наименование	код															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
6062600001 3214434060 7011000000 0000010011 03103	Выдача документов из фонда пользователей библиотек	Выполнение справок пользователям библиотек	Проведение мероприятий	Способы обслуживания пользователей библиотек	(наименование показателя)	В стационарных условиях	-		Кол-во посещений	единица	642	249726	259714	259714	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) - до 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг:
Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки	
Информация, размещаемая в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: -правила пользования библиотекой; -полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); -информация о режиме работы библиотеки; -информация о номерах телефонов библиотеки; -информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в библиотеку	У входа в библиотеку размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: -название библиотеки; -фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; -информация об адресе библиотеке и маршруте проезда; -информация о номерах телефонов библиотеки; -информация о режиме работы библиотеки; -полный перечень оказываемых библиотекой услуг	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги Предоставление консультационных и методических услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги Муниципальные учреждения, юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы²⁾

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

14.016.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Организация и проведение профессиональных и обучающих мероприятий	Подготовка различных видов методических изданий, нормативных документов.	Выезды в муниципальные библиотеки для оказания методической и практической помощи	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6062600001 3214434061 4016100000 0000000011 00101											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – до 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13
6062600001 3214434061 4016100000 0000000011 00101						Количество проведенных консультаций	штук	796		125	125	125

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – до 10%

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения
муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию му

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Красносулинского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Плановые проверки	Не реже 1 раза в год	Отдел культуры и искусства Красносулинского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 раз в полугодие

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶⁾ _____

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Красносулинского района, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения Красносулинского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.