

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник  
Отдела культуры и искусства  
Красносулинского района



Л. Х. Захарова  
(расшифровка подписи)

(подпись)

« 25 » января 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов  
от « 25 » января 2018 г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКПД	
По ОКПД	
По ОКПД	

Наименование муниципального учреждения

Красносулинского района (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное учреждение культуры Красносулинского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения

Красносулинского района (обособленного подразделения): Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

Красносулинского района: Центральная библиотека

(указывается вид муниципального учреждения Красносулинского района из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>

Уникальный номер по общероссийским базовым (отраслевым) перечням или региональному перечню

07.011.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>	
						Наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	Наименование	код по ОКЕИ											
1	(наименование показателя) 2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	Способы обслуживания пользователей библиотеки 5	(наименование показателя) 6	7	8	9	10	11	12	13	14
6062600001 3214434060 7011000000 0000010011 03103				В стационарных условиях		Динамика количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	4	0	0	5%	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		
	наименование	код по ОКЕИ	в процентах	в абсолютных показателях												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
606260000132144340607011000000000001001103103				В стационарных условиях		Кол-во посещений	единица	642	259714	259714	259714	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная	5%	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг:

- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки	
Информация, размещаемая в помещении	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила пользования библиотекой;</li> <li>– полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>– информация о режиме работы библиотеки;</li> <li>– информация о номерах телефонов библиотеки;</li> <li>– информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях;</li> <li>– информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки</li> </ul>	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в библиотеку	<p>У входа в библиотеку размещена вывеска со следующими информационными объектами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование библиотеки;</li> <li>– информация о режиме работы</li> </ul>	По мере изменения данных

<p>Информация, размещаемая в сети Интернет</p>	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– название библиотеки;</li><li>– фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;</li><li>– информация об адресе библиотеке и маршруте проезда;</li><li>– информация о номерах телефонов библиотеки;</li><li>– информация о режиме работы библиотеки;</li><li>– полный перечень оказываемых библиотекой услуг</li></ul>	<p>По мере изменения данных</p>
--	---	---

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы Методическое обеспечение в области библиотечного дела

2. Категории потребителей работы Юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный  
номер по  
региональному  
перечню

07.068.1

Уникаль- ный номер реестрово- й записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по перечню) <sup>6)</sup>			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 6 в процентах      в абсолютных показателях		
						наименование показателя	единица измерения	2018 год (очеред- ной финанс- овый год)	2019 год (1-й год плано- вого перио- да)	2020 год (2-й год плано- вого перио- да)			
	Наименова- ние	код по ОКЕИ											
1	(наимен- вание показате- ля)	(наимен- вание показате- ля)	(наимен- вание показате- ля)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14
606260 000132 144340 607068 100000 000000 002102 103				В стационар- ных условиях, вне стационара		Доля удовлетворенных запросов потребителей услуги от общего числа поступивших запросов	Процент	744	100	100	100	5%	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
60626000 01321443 40607068 10000000 00000021 02103				В стационарных условиях, вне стационара		Количество проведенных консультаций	единица	642		125	125	125	5%	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5%

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация или реорганизация учреждения
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган Администрации Красносулинского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Плановые проверки	Не реже 1 раза в год	Отдел культуры и искусства Красносулинского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о

выполнении муниципального задания 1 раз в полугодие

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 числа месяца, следующего за отчетным, не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_